

### Program szkolenia/warsztatów:

1. Na początek – co to jest RODO – krótka analiza stanu prawnego, czyli w którym miejscu aktualnie stoimy i co się wydarzy 25 maja 2018r.
2. Sprawdź, czy podlegasz RODO.
3. Mapa Twoich zbiorów danych osobowych:
  - zaczniemy od tego, co to są dane osobowe,
  - czas na inwentaryzację- zastanowimy się, gdzie w biurach nieruchomości znajdują się zbiory danych osobowych – czyje dane, jakie dane posiadasz, w jakim celu je gromadzisz, w jakiej formie, co z nimi robisz i na jakiej podstawie,
  - dokonamy analizy hipotetycznej zawartości archiwum, w którym biura przechowują dane dotyczące przeprowadzonych transakcji, skrzynek mailowych, bazy mailowej, zestawień, segregatorów- jednym słowem poszukamy miejsc, które powinieneś wziąć pod uwagę przy tworzeniu mapy zbiorów danych osobowych,
  - po zlokalizowaniu zbiorów odpowiemy na pytanie, czy zawarte w nich dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu RODO,
  - po dyskusji dojdziemy najprawdopodobniej do wniosku, że Twoje biuro wymaga małej lub dużej rewolucji, jeśli chodzi o ochronę danych osobowych.
4. Następnie omówimy główne zasady przetwarzania danych osobowych i ich zastosowanie w praktyce, min:
  - zasadę rozliczalności – tylko prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pozwoli na wykazanie wobec organów RODO zgodności Twojego działania z wymogami prawa. Podpowiem, jaką dokumentację i w jaki sposób prowadzić,
  - zasadę celowości- ocenimy, jakie są cele przetwarzania danych osobowych w biurach pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i czy przetwarzane dane osobowe są niezbędne do tychże celów (zasada proporcjonalności),
  - zasadę czasowości- odpowiem na pytanie, przez jaki czas możesz przetwarzać dane osobowe.
5. Kolejny krok to analiza podstaw przetwarzania danych osobowych- zastanowimy się, na jakiej podstawie będziesz przetwarzać dane osobowe swoich pracowników, współpracowników i klientów oraz jakich konkretnych zgód będziesz potrzebował:
  - czy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań poprzedzających zawarcie umowy, na żądanie tej osoby,
  - czy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - czy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią
  - czy na przetwarzanie danych potrzebujesz zgody osoby, której dane dotyczą.

6. Umowa pośrednictwa pod lupą – w tym punkcie omówimy m.in. zakres umów pośrednictwa, zastanowimy się, jakie czynności są związane z wykonywaniem umowy, a na jakie potrzebna jest osobna zgoda Twoich klientów.

Tutaj omówimy na konkretnych wzorach konstrukcję zgody i zasady, jakim musisz się podporządkować, aby zgoda była skuteczna.

Oceniemy ważność „starych” zgód.

7. Dane „wrażliwe”- ocenimy, czy w biurach pośrednictwa zbierane są informacje pozostające pod szczególną ochroną i jak z nimi postępować.
8. Obowiązki przedsiębiorcy jako administratora danych osobowych:
  - kim jest administrator danych osobowych- czy powinieneś się z nim utożsamiać,
  - jakie obowiązki będą ciążyć na administratorach danych osobowych,
  - podmiot przetwarzający dane osobowe- przeanalizujemy, komu przekazujesz dane osobowe swoich pracowników lub klientów,
  - teraz czas na sporządzenie mapy podmiotów przetwarzających dane osobowe we współpracy z biurami nieruchomości,
  - umowa powierzenia danych osobowych- omówienie na podstawie wzoru umowy.
9. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych – własny rejestr zamiast zgłaszania do GIODO.

W tym punkcie odpowiem na pytanie, czy prowadzenie rejestru jest konieczne, a jeżeli dojdziemy do wniosku, że jest- omówimy na wzorze, w jaki sposób taki rejestr prowadzić (forma prowadzenia, wymagany zakres informacji).

10. Obowiązek informacyjny przedsiębiorców przetwarzających dane osobowe – kogo, o czym, kiedy i w jaki sposób informować .
11. Prawa osób fizycznych- czego mogą od nas żądać m.in. nasi klienci. Historia prawa do bycia zapomnianym. Sposoby usuwania danych. Problem kopii zapasowych i archiwalnych.
12. Analiza ryzyka- podstawowa przesłanka bezpieczeństwa danych osobowych. W tym punkcie zmierzmy się z analizą ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, będącą podstawą do wprowadzenia odpowiednich środków zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych. Analizę ryzyka musi przeprowadzić każdy przedsiębiorca. Po części jest to temat stricte informatyczny, jednak bez zrozumienia jego podstaw prawnych nie uda się właściwie wdrożyć RODO.
13. Inspektor ochrony danych osobowych- czy jest Ci potrzebny?
14. Zalecenia RODO w kwestii bezpieczeństwa danych osobowych.
15. Dostęp do danych osobowych przez Twoich pracowników- omówienie dokumentów, które powinni podpisać.
16. Omówienie pozostałych kwestii RODO (pozostałe obowiązki, odszkodowania, kary).
17. Teraz czas na tzw. check listę – podsumowanie Twoich obowiązków i działań do wykonania.