

# FORMULARZ REJESTRACYJNY SWW

## ZAMAWIAJĄCY/FIRMA:

DANE FIRMY/DANE DO FAKTURY

ULICA/ NR DOMU / LOKAL/

KOD POCZTOWY / MIEJSCOWOŚĆ

NIP

ADRES E-MAIL KONTAKTOWY

(na który mają być przesyłane dane dostępne)

ADRES E-MAIL KONTAKTOWY

(na który mają być przesyłane dokumenty księgowe)

TELEFON KONTAKTOWY

ADRES KORESPONDENCYJNY (tylko gdy inny niż w/w)  
(NAZWA, ULICA, KOD, MIEJSCOWOŚĆ)

Do:

**WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZNIĘ POŚREDNIKÓW  
W OBROTCIE NIERUCHOMOŚCIAMI**

ul. Grobla 1/5A  
61-858 Poznań

NIP: 778-13-15-965

REGON: 630691829

KRS: 0000066467

e-mail: [wspn@wspn.pl](mailto:wspn@wspn.pl)

telefon: 515 - 072 – 409

zwane dalej **WSPON**

## Oferta Umowy na usługę dostępu do „SWW” (System Współpracy WSPON)

### I. FIRMA zamawia dostęp do usługi SWW:

Lp.	Nazwa usługi	Cena podstawowa	Rabat dla członków WSPON	Cena usługi
1	Usługa dostępu do „SWW” zgodnie z regulaminem płatna od 01.09.2015	60 netto miesięcznie z góry	50%	60 zł (30 zł dla członków WSPON) netto miesięcznie z góry
2	Aktywacja konta w „SWW” płatna w terminie 7 dni od przyjęcia oferty umowy przez WSPON	100 zł netto jednorazowo	100 %	0 zł netto jednorazowo

- II. FIRMA akceptuje podane powyżej opłaty za korzystanie z usługi wraz z jednorazową opłatą instalacyjną oraz możliwość zmiany cennika przez WSPON bez konieczności sporządzania aneksu pod warunkiem zachowania co najmniej miesięcznego okresu ważności starego cennika po ogłoszeniu nowego cennika na stronie WSPON, przy czym warunek nie obowiązuje w przypadku obniżenia opłat za usługi wskazane w cenniku.
- III. Rozpoczęcie naliczania opłat rozpoczyna się 1 września 2015 roku, a termin pierwszej przedpłaty tytułem usługi SWW (za wrzesień 2015) upływa 30 sierpnia 2015 roku.
- IV. FIRMA zobowiązuje się wносить kolejne opłaty do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi bez powiadomienia ze strony WSPON, pod rygorem zablokowania dostępu do usługi SWW do czasu wniesienia opłaty.
- V. Do podanych kwot należy doliczyć 23% podatek VAT.
- VI. FIRMA upoważnia WSPON do wystawiania faktur VAT i faktur proform oraz ich wysyłania w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, bez podpisu osoby uprawnionej ze strony Firmy.
- VII. Firma akceptuje miesięczny okres rozliczeniowy.
- VIII. FIRMA zgłasza dane agentów, którzy są przyporządkowani do eksportowanych ofert w formularzu danych agentów, będącym załącznikiem do niniejszego dokumentu.
- IX. Dane do eksportu ofert z programu biurowego FIRMY zostaną przesłane po weryfikacji formatu danych programu biurowego FIRMY. W przypadku braku obsługi dedykowanego eksportu, SWW przyjmie oferty w formacie zgodnym z „Gratka XML”, który to format jest zaimplementowany u większości producentów oprogramowania.
- X. Otrzymanie przez FIRME danych dostępowych do usługi SWW jest równoznaczne z akceptacją po stronie WSPON złożonej przez FIRME niniejszej Oferty Umowy.
- XI. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony i następuje na koniec następnego miesiąca rozliczeniowego, przy czym brak opłaty od FIRMY za 3 miesiące rozliczeniowe upoważnia WSPON do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez powiadomienia FIRMY.
- XII. FIRMA oświadcza, że otrzymała treść regulaminu świadczenia usługi w formie dokumentu PDF i zapoznała się z jego treścią, lub zapoznała się jego treścią na stronie WSPON.PL oraz, że go akceptuje.

.....  
Data i Podpis Zamawiającego/FIRMY

# FORMULARZ REJESTRACYJNY SWW

Załącznik nr 1:

Nazwa programu biurowego: .....

Dane agentów:

LP	Adres e-mail *1)	Imię i nazwisko	telefon	licencja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

\*1) Adres e-mail musi być zgodny z eksportowanym adresem e-mail agenta (w danych dostarczanych z programu biurowego)